

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
Н.В. Раевский

М.П.

Рабочая программа дисциплины
ФТД.У.2 Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Направление подготовки: *38.03.05 Бизнес-информатика*

Направленность (профиль): *Цифровая экономика*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

	очная ФО
Курс	1
Семестр	1.2
Лекции (час)	0
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	72
Зачет (семестр)	1.2
Экзамен (семестр)	-


Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансы и управление

24 февраля 2025 г. протокол № 6

Зав. кафедрой

С.Л. Курьянова

24 февраля 2025 г.



(подпись)

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой информационных технологий и высшей математики

Л.И. Трухина

26 февраля 2025 г.


(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *38.03.05 Бизнес-информатика*

Автор (ы)

к.э.н. , доцент

С.Л. Курьянова

1. Цели изучения дисциплины

Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>3. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>У. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.У.2 «Адаптивный курс: Коммуникативный практикум» входит в Блок «Ф факультативные дисциплины»

Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем., лаб.) занятия	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54
Всего часов	72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1	Социально-психологические характеристики общения		0	2	6		
1.1	Социально-психологические характеристики общения	1.2	-	2	6		Уо, П
2	Речь в социальном взаимодействии		0	2	6		
2.1	Речь в социальном взаимодействии	1.2	-	2	6		Уо, П
3	Публичная речь: особенности подготовки и её развитие навыков		0	2	6		
3.1	Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков	1.2	-	2	6		Уо, СЗ
4	Психология конфликта		0	2	6		
4.1	Психология конфликта	1.2	-	2	6		Уо, П
5	Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы		0	2	6		

5.1	Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы	1.2	-	2	6		Уо, П
6	Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.		0	2	6		
6.1	Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.	1.2	-	2	6		Уо, П
7	Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.		0	2	6		
7.1	Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.	1.2	-	2	6		Уо, П
8	Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.		0	2	6		
8.1	Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.	1.2	-	2	6		Уо, П
9	Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование		0	2	6		
9.1	Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование	1.2	-	2	6		Уо, П
	ИТОГО		0	18	54		

***Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра

СЗ -ситуационные задания
К -контрольные работы
Т -тестирование
РЗ -решение задач
РГ -расчетно-графическая работа
ЭС -эссе
Р -реферат
УИ -учебное исследование
П -прочие
Э -экзамен
З -зачет
КР -курсовая работа
О -отчет
Г -государственный итоговый экзамен
ВКР -выпускная квалификационная работа
По -письменный опрос

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
-------	-----------------------------	------------

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	Социально-психологические характеристики общения.. Общение: определение, виды, функции, структура Межличностная коммуникация. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии и тренинговых упражнений.
Раздел 2. Тема 1.	Речь в социальном взаимодействии.. Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения. Говорение, слушание, письмо. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии.
Раздел 3. Тема 1.	Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков.. Публичная речь: понятие, признаки, виды. Навыки, необходимые для публичного выступления. Требования для текста. построение публичной речи. . Технология публичного выступления. Общие приёмы и требования. 12 шагов в технике публичного выступления. методы красноречия. Ошибки публичной речи начинающих ораторов. Занятие проводится в форме обучающего тренинга применением анализа отрывков художественных фильмов с демонстрацией публичной речи.
Раздел 4. Тема 1.	Психология конфликта.. Основные понятия психологии конфликта: конфликт, конфликтная ситуация, инцидент, основные причины возникновения конфликта. Структура конфликтов Структура конфликта. Возникновение конфликта и оценка ситуации _как конфликтной. Динамика конфликта. Факторы, усиливающие и искажающие восприятие конфликтной ситуации. Формулы конфликтов. Коммуникативные тактики в конфликтных ситуациях. Занятие проводится в форме разбора кейсов с конфликтными ситуациями, анализа отрывков художественных фильмов и дискуссии.

Раздел Тема 1.	5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы.. Понятие и значение саморегуляции. Виды и функции саморегуляции. Методы и приёмы саморегуляции. Характеристика популярных методов саморегуляции. Правила саморегуляции в эмоциональном состоянии. Проводится в форме психологического тренинга с отработкой приёмов и техник, развивающих коммуникативную компетентность.
Раздел Тема 1.	6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.. Коммуникативные барьеры: понятие и причины возникновения в общении. Классификация барьеров. Преодоление барьеров общения. Приёмы активного слушания. Способы повышения понимания и улучшения обратной связи в межличностных коммуникациях. Занятие проводится в виде решения кейсов.
Раздел Тема 1.	7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.. Понятие и о отличительные черты манипуляции. Виды манипуляций. Прагматическая манипуляция _ приёмы контроля с манипулятором (по Э. Шострому) цивилизованное противостояние нападению и манипуляции. Алгоритм цивилизованного противостояния. Эмоциональный мониторинг, психологическая самооборона. Информационный диалог Занятие проводится в форме упражнений на технику психологической самообороны с использованием тренажёра.
Раздел Тема 1.	8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.. Значение общения для человека. Деловое общение и его особенности. Принципы этики делового общения. Принципы делового общения Вербальная коммуникация в деловом общении. Занятие проводится в форме решения кейсов.
Раздел Тема 1.	9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование.. Понятие модерации, требования к модератору. Метапланирование. Техники модерации и их особенности. Факторы эффективного взаимодействия. Техники модерации их характеристика. Занятие проводится в форме решения кейсов и выполнения упражнений

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)

				образовательно й программы (Наименование оценочного средства)	
1	Социально-психологические характеристики общения	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной , профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Выполнение упражнений к вопросам темы	1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)
2	Речь в социальном взаимодействии	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Выполнение рекомендаций и упражнений по вопросам темы	1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактическими

			<p>м языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной , профессиональ ной и внутригруппов ой форме на государственно м языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном языке</p>		<p>данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентировать ся в представленно м материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)</p>
3	<p>Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков</p>	УК-4	<p>3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной ,</p>	Обучающий тренинг по теме 3	<p>1. участия в общей дискуссии- 2балла 2. способность ориентировать ся в представленно м материале 2 балла 3. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла 4. уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести</p>

			<p>профессиональ ной и внутригруппов ой форме на государственно м языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном языке</p>		<p>социальную и этическую ответственност ь за принятые решения 2 балла 5.уметь взаимодейство ват ь с другими участниками группы 2 балла. (10)</p>
4	Психология конфликта	УК-4	<p>3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной , профессиональ ной и внутригруппов ой форме на государственно м языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации</p>	<p>Выполнение упражнений с элементами дискуссии. по теме 4</p>	<p>1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентировать ся в представленно м материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)</p>

			в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
5	Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Выполнение упражнения с отработкой приёмов и техник, развивающих коммуникативную компетентность	1. Полнота отражения изучаемого материала 2 балла, 2. Наличие необходимых материалов по дисциплине 2 балла, 3. Содержание свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе студента в плане развития предметных компетенций 2 балла, 4. Проанализированные материалы и задания качественно и детально проработаны и при необходимости проиллюстрированы примерами 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла (10)
6	Основные коммуникативн	УК-4	3.Знать основы деловой	Социально-психологическ	1. участия в общей

	ые барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.		коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ий тренинг по теме 6	дискуссии- 2балла 2. способность ориентироваться в представленном материале - 2 балла 3. способность отстаивать собственную точку зрения - 2 балла 4. уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения - 2 балла. 5. проведён анализ и предложено верное решение ситуации - 5 баллов. 5.уметь взаимодействовать с другими участниками группы 2 балла. (15)
7	Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Практическое занятие с выполнением упражнений на технику психологической самообороны с использованием тренажера	1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентировать

					ся в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)
8	Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Выполнение диагностических методик по теме 8	1. Полнота отражения изучаемого материала 2 балла, 2. Наличие необходимых материалов по дисциплине 2 балла, 3. Содержание свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе студента в плане развития предметных компетенций 2 балла, 4. Проанализированные материалы и задания качественно и детально проработаны и при необходимости проиллюстрированы примерами 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)
9	Эффективное групповое	УК-4	3.Знать основы деловой	Практическое занятие	1. участия в общей

	взаимодействие : специфика, модерация и метапланирование		коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной , профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	проводится в форме решения ситуаций, выполнения тренинговых упражнений по теме 9	дискуссии- 2 балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными - 2 балла, 3. способность делать выводы - 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале - 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения - 2 балла, 6. проведён верный анализ и предложено решение ситуации - 5 баллов. (15)
10	Итого по текущей аттестации	УК-4			100
11	Промежуточная аттестация	УК-4			100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Учебным планом предусмотрен зачет в семестре 1.2

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
 2. Структура речевого акта.
 3. Виды коммуникации.
 4. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ.
 5. Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие».
 6. Вербальные и невербальные средства общения.
 7. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ.
 8. Жестовая речь глухих. Дактиль.
 9. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом.
 10. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения.
 11. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих.
- Шрифт Л.Брайля.
12. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.
 13. Эффективная коммуникация: понятие и особенности.
 14. Барьеры в общении и пути их преодоления.
 15. Культура критики.
 16. Культура комплиментов.
 17. Публичное выступление как неотъемлемая часть карьеры.
 18. Ошибки начинающего оратора.
 19. Самопрезентация.
 20. Словесная импровизация: понятие и приёмы.
 21. Понятие «группа», «коллектив», «толпа».
 22. Классификация групп.
 23. Способы взаимодействия в группе.
 24. Проведение презентации.
 25. Способы взаимодействия в группе.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации

Задача № 1. Решить задачу кейса, ответить на вопросы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы

Образцы тестов, заданий

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

1. Социально обусловленный процесс обмена мыслями и чувствами между людьми в различных сферах их познавательной-трудовой и творческой деятельности, реализуемый главным образом при помощи вербальных средств коммуникации
 - а) общение

- б) коммуникация
- в) речевая деятельность
- г) социокультурная коммуникация

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

2. Социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации в условиях

межличностного и массового общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств (вербальных, невербальных и др.)

- а) общение
- б) коммуникация
- в) речевая деятельность
- г) социокультурная коммуникация

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

3. Инициатор коммуникативного процесса

- а) источник (отправитель) сообщения
- б) получатель информации
- в) информация
- г) ситуация общения

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

Выберите несколько правильных вариантов

4. Важные характеристики отправителя (источника) информации

- а) статус
- б) неуверенность
- в) надёжность
- г) неизвестность
- д) квалификация
- е) молчание
- ё) отсутствие опыта
- ж) яркое представление

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

5. Доведение замысла (идеи) отправителя до получателя

- а) кодирование
- б) декодирование
- в) информация
- г) отправитель (источник)

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

6. Процесс выявления первоначального замысла, исходной идеи отправителя, понимания

- смысла его сообщения
- а) кодирование
- б) декодирование
- в) информация
- г) отправитель (источник)

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

7. Эффективная коммуникация учитывает

- а) индивидуальные особенности
- б) особенности общества
- в) время
- г) место

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

8. Осмысленная и соответствующим образом закодированная (с помощью языка или других

знаковых систем) информация

- а) код информации
- б) источник информации
- в) сообщение
- г) получатель информации

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

9. Средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю

- а) отправитель информации
- б) код
- в) канал
- г) получатель информации

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

10. Способы кодирования сообщения (слова, буквы, картинки, звуковые сигналы, жесты) и

технические средства кодирования (печатный станок, пишущая машинка, телефонный

аппарат, радиопередающие и принимающие устройства, персональный компьютер и т.п.)

- а) код
- б) средства коммуникации
- в) декодирование
- г) источник информации

Задание на заполнение пропущенного ключевого слова

Вставьте пропущенное слово

11. Каналы, возникающие в сфере взаимодействия человека с другими людьми или с внешним миром, при участии разных органов чувств (визуальные, аудиальные и др.) _____ естественные

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

Выберите несколько правильных вариантов

12. Характеристики получателя

- а) некомпетентность
- б) жизненный опыт
- в) непринадлежность к какой-либо группе

- г) компетентность
- д) отсутствие ценностных ориентаций
- е) отсутствие жизненного опыта
- ё) принадлежность к той или иной группе
- ж) ценностные ориентации

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

13. Результат коммуникации

- а) усиление тех стереотипов сознания и поведения, которые сформировались ранее
- б) изменение своих взглядов и установок
- в) ослабление тех стереотипов сознания и поведения, которые сформировались ранее
- г) неизменность своей позиции

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

Выберите несколько правильных вариантов

14. Массовая аудитория

- а) некоторая часть потребителей информации, распространяемой по каналам СМИ
- б) все потребители информации, распространяемой по каналам СМИ
- в) небольшая группа людей
- г) случайные объединения людей, не имеющих общих профессиональных, возрастных, политических, экономических, культурных и иных признаков и интересов (толпа зевак, собравшихся послушать уличного оратора, музыканта)
- д) объединения людей, имеющих общие интересы
- е) инертная неорганизованная масса, пассивно поглощающая все, что предлагают СМИ
- ё) общественная сила, способная активно влиять на “массмедиа”, требовать от них удовлетворения своих собственных (возрастных, профессиональных, культурных, этнических и пр.) желаний и интересов
- ж) пассивная группа людей

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

15. Специализированная аудитория

- а) все потребители информации, распространяемой по каналам СМИ
- б) случайные объединения людей, не имеющих общих профессиональных, возрастных, политических, экономических, культурных и иных признаков и интересов (толпа зевак, собравшихся послушать уличного оратора, музыканта)
- в) инертная неорганизованная масса, пассивно поглощающая все, что предлагают СМИ
- г) множество индивидов, объединенных общими интересами, целями, системами ценностей, стилем жизни, взаимными симпатиями, а также общими социальными, профессиональными, культурными, демографическими и иными признаками

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

16. Ответная реакция получателя на сообщение источника

- а) кодирование

- б) декодирование
- в) источник информации
- г) обратная связь

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
Выберите один правильный вариант

17. Условие результативной коммуникации

- а) устойчивая обратная связь
- б) неустойчивая обратная связь
- в) отсутствие обратной связи
- г) нет правильного ответа

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
Выберите один правильный вариант

18. Вид коммуникации по форме передачи информации

- а) лекция
- б) невербальная
- в) прямая
- г) монолог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
Выберите один правильный вариант

19. Вид коммуникации по форме передачи информации

- а) лекция
- б) невербальная
- в) прямая
- г) диалог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
Выберите один правильный вариант

20. Вид коммуникации по форме передачи информации

- а) лекция
- б) невербальная
- в) прямая
- г) полилог

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества
Выберите несколько правильных вариантов

21. Вид коммуникации по количеству коммуникантов

- а) межличностная
- б) диалог
- в) монолог
- г) интраперсональная
- д) полилог
- е) групповая
- ё) вербальная
- ж) массовая

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
Выберите один правильный вариант

22. Разговор с самим собой

- а) диалог

- б) интраперсональная
- в) монолог
- г) полилог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
Выберите один правильный вариант

23. Вид коммуникации по средству

- а) монолог
- б) диалог
- в) вербальная
- г) полилог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
Выберите один правильный вариант

24. Вид коммуникации по средству

- а) невербальная
- б) монолог
- в) диалог
- г) полилог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
Выберите один правильный вариант

25. По степени готовности к общению невербальные средства коммуникации

- а) включающие
- б) открытые
- в) исключаяющие
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
Выберите один правильный вариант

26. Коммуникативные проявления свидетельствуют о том, что собеседник стремится говорить откровенно

- а) включающие
- б) исключаяющие
- в) открытые
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
Выберите один правильный вариант

27. Коммуникативные проявления создают физический и психологический барьер между партнёрами

- а) включающие
- б) исключаяющие
- в) авторитарные
- г) закрытые

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
Выберите один правильный вариант

28. По степени готовности к общению невербальные средства коммуникации

- а) включающие
- б) закрытые
- в) исключаяющие

г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

29. По степени искренности собеседника невербальные средства коммуникации

- а) включающие
- б) закрытые
- в) исключаяющие
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

30. По степени искренности собеседника невербальные средства коммуникации

- а) открытые
- б) закрытые
- в) исключаяющие
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

31. Невербальные средства коммуникации несут одну и ту же информацию

- а) открытые
- б) закрытые
- в) включающие
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

32. Невербальные средства коммуникации противоречат друг другу и вербальным средствам

- а) открытые
- б) закрытые
- в) авторитарные
- г) исключаяющие

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

33. По степени статусности партнёров невербальные средства

- а) открытые
- б) закрытые
- в) авторитарные
- г) исключаяющие

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

34. По степени статусности партнёров невербальные средства

- а) открытые
- б) демократические
- в) закрытые
- г) исключаяющие

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

35. Невербальные средства направлены на понижение статуса партнёра

- а) открытые
- б) демократические
- в) авторитарные
- г) исключаяющие

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

36. Невербальные средства подчёркивают равенство партнёров

- а) открытые
- б) демократические
- в) авторитарные
- г) исключаяющие

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

37. По направленности коммуникация

- а) прямая
- б) демократическая
- в) авторитарная
- г) исключаяющая

Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
2. Структура речевого акта.
3. Виды коммуникации.
4. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ.
5. Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие».
6. Вербальные и невербальные средства общения.
7. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ.
8. Жестовая речь глухих. Дактиль.
9. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом.
10. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения.
11. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих.
- Шрифт Л.Брайля.
12. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.
13. Эффективная коммуникация: понятие и особенности.
14. Барьеры в общении и пути их преодоления.
15. Культура критики.
16. Культура комплиментов.
17. Публичное выступление как неотъемлемая часть карьеры.
18. Ошибки начинающего оратора.
19. Самопрезентация.
20. Словесная импровизация: понятие и приёмы.
21. Понятие «группа», «коллектив», «толпа».
22. Классификация групп.
23. Способы взаимодействия в группе.
24. Проведение презентации.
25. Способы взаимодействия в группе.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.05 Бизнес-
информатика
Профиль - Цифровая экономика
Кафедра финансы и управление
Дисциплина - Адаптивный курс:
Коммуникативный практикум

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Решить задачу кейса, ответить на вопросы (30 баллов).
3. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы (30 баллов).

Составитель _____ С.Л. Курьянова
Заведующий кафедрой _____ С.Л. Курьянова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Шарков Ф. И., Захарова В. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике. учеб. пособие/ Ф. И. Шарков, В. И. Захарова.- М.: Проспект, 2017.-224 с.
2. Гуревич П.С. Психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — 5- 238-00905-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8120.html>
3. Зеленков М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 324 с. — 978-5-394-01918-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10934.html>

б) дополнительная литература:

1. Кириллов И. Стресс-серфинг [Электронный ресурс] : стресс на пользу и в удовольствие / И. Кириллов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 210 с. — 978-5-9614-4320-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41437.html>
2. Кондрашенко В.Т. Общая психотерапия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Т. Кондрашенко, Д.И. Донской, С.А. Игумнов. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 496 с. — 978-985-06-2118-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20234.html>

в) интернет-ресурсы:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFoобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
 - формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- Adobe Flash player,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

2025 год набора